

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1064813000867 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.11.2019 за  
ГРН 2194827277038



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**сведения о сертификате эл**

Сертификат: 7DA7610007AA259246763CE2BF555CC6  
Владелец: Солманова Лариса Николаевна  
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области  
Действителен: с 05.03.2019 по 05.03.2020

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением главы администрации  
Добровского муниципального района  
от «23» 10 2019г. № 831



А.А. Попов

**УСТАВ**

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования» с. Доброе  
Добровского муниципального района Липецкой области  
(новая редакция)

11

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела образования  
администрации Добровского  
муниципального района

23.10.2019г.

С.М. Ярцева



ПРИНЯТО:

Общим собранием  
МАУ ДО «ЦДО» с. Доброе

Протокол от «18» 10 2019г. № 3

Председатель

Г.В. Трунов



2019 г.



**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ" С.  
ДОБРОЕ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ  
ОБЛАСТИ**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 6 4 8 1 3 0 0 0 8 6 7

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления**

"08" ноября 2019 года  
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 9 4 8 2 7 2 7 7 0 3 8

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

1	Организационно-правовая форма	Муниципальные автономные учреждения
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ" С. ДОБРОЕ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	МАУ ДО "ЦДО" С. ДОБРОЕ
4	ИНН	4813007955
5	КПП	480501001

**Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

6	Почтовый индекс	399140
7	Субъект Российской Федерации	ОБЛАСТЬ ЛИПЕЦКАЯ
8	Район (улус и т.п.)	РАЙОН ДОБРОВСКИЙ
9	Населенный пункт (село и т.п.)	СЕЛО ДОБРОЕ

10	Улица (проспект, переулок и т.д.)	ПЛОЩАДЬ ОКТЯБРЬСКАЯ
11	Номер дома (владение и т.п.)	ДОМ 9

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

12	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
13	Фамилия	ТРУНОВ
14	Имя	ГЕННАДИЙ
15	Отчество	ВЛАДИМИРОВИЧ
16	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	480500313966
17	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	480500313966

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

<b>1</b>		
18	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
19	Документы представлены	в электронном виде
<b>2</b>		
20	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
21	Документы представлены	в электронном виде
<b>3</b>		
22	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ.С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
23	Документы представлены	в электронном виде
<b>4</b>		
24	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ.С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
25	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 6 по Липецкой  
области

*наименование регистрирующего органа*

"08" ноября 2019 года  
*(число) (месяц прописью) (год)*

Главный государственный  
налоговый инспектор

Солманова Лариса Николаевна

*Подпись, Фамилия, инициалы*



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением главы администрации  
Добровского муниципального района  
от « 23 » 10 2019г. № 831

\_\_\_\_\_ А.А. Попов  
М.П.

## УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования» с. Доброе  
Добровского муниципального района Липецкой области  
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела образования  
администрации Добровского  
муниципального района  
« 23 » 10 2019г.

\_\_\_\_\_ С.М. Ярцева  
М.П.

ПРИНЯТО:

Общим собранием  
МАУ ДО «ЦДО» с. Доброе  
Протокол от «18 » 10 2019г. № 3  
Председатель

\_\_\_\_\_ Г.В. Трунов

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 «Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» с. Доброе, в дальнейшем именуемое "Центр", создано в целях реализации Федерального Закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Положений Федерального Закона от 08.05.2010 № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», ФЗ №174 от 03.11.2006 «Об Автономных Учреждениях», а так же иными нормативными правовыми актами РФ, Липецкой области, Постановлением администрации Добровского муниципального района от 29.09.2019г. № 758 «О внесении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» с. Доброе Добровского муниципального района Липецкой области.

1.2. Центр является некоммерческой организацией, создает условия для получения дополнительного образования в рамках реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования.

1.3. Полное наименование Центра: «Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» с.Доброе, Добровского муниципального района Липецкой области». Сокращенное наименование: МАУ ДО «ЦДО» с. Доброе.  
Организационно-правовая форма Центра: автономное учреждение.  
Тип Центра: организация дополнительного образования.

1.4. Учредителем Центра и собственником имущества является администрация Добровского муниципального района Липецкой области.

1.5. Место нахождения Учредителя:  
399140, Липецкая область, с. Доброе, пл. Октябрьская, д. 9.

1.6. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в отделе финансов администрации Добровского муниципального района

Липецкой области, круглую печать со своим наименованием, наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром собственником этого имущества или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Центра.

1.8. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, музеи, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, и иное).

1.9. Место нахождения Центра:

399140, Липецкая область, с. Доброе ул. Первомайская 8а.

Адреса, места реализации образовательной деятельности производятся согласно лицензии по осуществлению образовательной деятельности Центра.

1.10. Центр руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Липецкой области, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Центр проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

1.12. В Центре создание и деятельность политических партий, религиозных

организаций (объединений) не допускается.

1.13. Образовательные отношения между Центром и родителями (законными представителями) учащихся регулируются договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

1.14. Центр исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.15. Центр обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.16. По инициативе учащихся в Центре могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций. В Центре создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Центра является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ.

Центр создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Центра является:

- создание необходимых условий для получения качественного дополнительного образования;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени, обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.3. Для достижения указанных целей Центр осуществляет, в установленном законодательством порядке, следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ:

- художественной,
- социально-педагогической,
- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной направленности;

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных Центрах, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;

- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);

- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.4. Центр выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Центра, формируется и утверждается Учредителем.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Центр вправе оказывать платные образовательные услуги, то есть осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местного бюджета.

Центр вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Центр обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг

в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами (частью дополнительной общеразвивающей программы) и условиями договора.

2.7. Центру принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Центра.

2.8. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

Для выполнения уставных целей Центр имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход в пределах реализации основной деятельности Центра:

- предоставление платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Центра, закрепленного на праве оперативного управления;
- организация конкурсов, выставок, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- организация и проведение выставок-продаж;
- выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий;
- доленое участие в деятельности других организаций (в том числе, образовательных).

Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношение между ними определяется договором.

2.9. Охрана здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медосмотров и диспансеризации) осуществляется Центром в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Учащимся Центра предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, правовыми нормативными актами Добровского муниципального района Липецкой области и локальными нормативными актами Центра.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и

расписаниями занятий.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные общеразвивающие программы для детей учитывают индивидуальные и возрастные особенности детей. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеразвивающей программы.

3.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление развития и поддержка талантливых учащихся, а также выявление лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры у учащихся, а также организация их свободного времени;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.5. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего учебного года.

3.6. Учебный год в Центре начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей дополнительной общеразвивающей программы. В процессе освоения дополнительных общеразвивающих программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Центром самостоятельно.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Центром с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Форма обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении, кратность занятий в неделю зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Центра. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.11. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Центра.

3.12. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.13. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.14. Центру запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному дополнительной общеразвивающей программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.15. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Центр может организовывать образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных объединениях.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Центре, так и по месту жительства.

3.16. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Центр вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.17. Образовательная программа Центра включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.18. Определение уровня освоения учащимися дополнительных

общеразвивающих программ проводится по результатам аттестации. Порядок аттестации учащихся регламентируется Положением об аттестации учащихся, утвержденным директором Центра.

3.19. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Центра. Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся и воспитанникам не допускается.

3.20. Деятельность Центра регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.21. Порядок принятия локальных нормативных актов.

3.21.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.21.2. Центр самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания приёма, перевода и отчисления учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.21.3. Центр принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Центра им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

3.21.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Центра для учета его мнения;

- направляется в Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей)

представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется в Наблюдательный Совет в соответствии с его компетентностью;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

3.21.5. Учёт мнения Совета учащихся и (или) Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет учащихся и (или) Совет родителей;

- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет учащихся и (или) совет родителей рассматривает проект и направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- если мотивированное мнение Совета учащихся и (или) Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учащихся и (или) Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет учащихся и (или) Совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся и (или) Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

3.21.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

3.21.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

3.21.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Центра.

3.21.9. Центром создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

## **4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, к компетенции которого относится текущее руководство деятельностью Центра, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Центра;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Центре;
- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Центром;
- организация и контроль работы административного управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- формирование контингента учащихся;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования;
- организация разработки и утверждение образовательных программ Центра;
- организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Центра;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания учащихся и работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную

компетенцию коллегиальных органов управления Центром, определенную настоящим Уставом.

#### 4.3. Директор Центра:

##### 4.3.1. обязан обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- своевременную выплату заработной платы работникам Центра;
- безопасные условия труда работникам Центра;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Центру, и соблюдение Центром финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами Добровского муниципального района, а также Уставом Центра и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

##### 4.3.2. несет перед Центром ответственность:

- в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им Центру в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством;

##### 4.3.3. принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Центра без доверенности;

##### 4.3.4. назначается на должность и освобождается от должности Учредителем;

##### 4.3.5. имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Центра, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности на право представительства от имени Центра, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Центра;

- распределение обязанностей между заместителем и работниками Центра, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Центра;
- привлечение работников Центра к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышение своей квалификации;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

4.4. Компетенция, права, обязанности директора Центра в области управления определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Центра;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.

В Центре могут формироваться другие коллегиальные органы управления Центром (методический совет).

В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в Центре могут создаваться совет учащихся и совет родителей (законных представителей).

В Центре по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

4.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Центром, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра, устанавливаются Уставом Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Центра на дату проведения общего собрания.

Ведение Общего собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие решений по организации работы трудового коллектива, развитию инициативы трудового коллектива;
- внесение предложений в программу развития Центра;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Центра;
- принятие Устава Центра, изменения и дополнения к нему;
- принятие решения о награждении работников Центра и (или) ходатайстве по награждению работников Центра в вышестоящие организации;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Центра;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Центра;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае несогласия директора с решением Общего собрания он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Центре для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

4.8.1. В состав Педагогического совета входят директор, заместитель директора и все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Центре на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Центра приглашаются представители совета родителей, представители Учредителя.

К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и (или) физических лиц.

4.8.2. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- совершенствование организации образовательного процесса Центра;
- разработка и принятие образовательных программ Центра;
- принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, внедрение в практику работы Центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие решения об отчислении учащихся в соответствии с законодательством;
- принятие решений о промежуточной аттестации, переводе, подведения итогов и оценки результативности, награждении учащихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса, профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, жестокого обращения с несовершеннолетними;
- рассмотрение ежегодного отчета директора Центра о результатах самообследования;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 4.8.3. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и проблемные группы (можно с приглашением специалистов и консультантов различного профиля) для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

#### 4.8.4. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### 4.8.5. Организация деятельности Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Центра. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его

заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае несогласия директора с решением Педагогического совета он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

#### 4.8.6. Документация Педагогического совета.

Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Педагогического совета. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Центра.

4.9. Наблюдательный совет Центра (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 3 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Центра. Решение о назначении представителя работников Центра членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Центра.

4.9.1. В состав Наблюдательного совета могут входить:

Представители Учредителя Центра 1 человек.

Спонсор, меценат, сотрудничающий с Центром 1 человек.

Представители Центра дополнительного образования 1 человек

4.9.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.9.3 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.9.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Центра и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

4.9.5 Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.9.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

По просьбе члена Наблюдательного совета.

В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев.

В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.9.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

4.9.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.9.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.9.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.9.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.9.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний

Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.9.13. Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.9.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.9.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников Центра.

4.9.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Центра.

4.9.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Центра обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.9.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

Предложений Учредителя или руководителя Центра о внесении изменений в устав Центра.

Предложений Учредителя или руководителя Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств.

Предложений Учредителя или руководителя Центра о реорганизации или ликвидации Центра.

Предложений Учредителя или руководителя Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

Предложений руководителя Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Центра.

По представлению руководителя Центра проектов отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Центра.

Предложений руководителя Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях", Центр не вправе распоряжаться самостоятельно.

Предложений руководителя Центра о совершении крупных сделок.

Предложений руководителя Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Предложений руководителя Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

4.9.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, 2 раза в год. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов. Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

4.9.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Центра.

4.9.21. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

4.9.22. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Центра без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.9.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.9.24. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в

ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.9.25. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.9.26. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Центра по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

4.10. Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, социальной защите учащихся, единства педагогических требований к учащимся.

4.10.1. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится:

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, жестокого обращения с несовершеннолетними;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Центра;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10.2. Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно на общем родительском собрании. Совет родителей выбирается в количестве 5 человек.

Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета родителей.

4.10.3. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию совета родителей. Решения Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета родителей является решающим.

4.10.4. Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом, Наблюдательным советом, Советом учащихся в рамках своей компетенции.

4.11. Совет учащихся формируется по инициативе учащихся в целях активизации общественной и творческой деятельности учащихся.

4.11.1. К компетенции Совета учащихся относятся:

- создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы учащихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Центра вопросов;
- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений, активное включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- реализация и защита прав учащихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов учащихся;
- применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания;
- поощрения учащихся;
- формирование у учащихся навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11.2. Совет учащихся выбирается сроком на 1 год в возрасте 11-18 лет по представителю от каждого объединения. Заседания Совета учащихся проводятся 1 раз в квартал.

4.11.3. Совет учащихся возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета учащихся.

4.11.4. Председатель Совета учащихся ведет всю документацию Совета учащихся. Решения Совета учащихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета учащихся является решающим.

4.11.5. Совет учащихся взаимодействует с Педагогическим советом, Наблюдательным советом, Советом родителей в рамках своей компетенции.

4.12. Порядок выступления коллегиальных органов управления Центром от имени Центра:

4.12.1. коллегиальные органы управления Центром вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать в интересах Центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Центра;

4.12.2. в случае нарушения принципа добросовестности и разумности представители коллегиальных органов управления Центром несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.12.3. коллегиальные органы управления Центром вправе выступать от имени Центра на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Центра в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнений Наблюдательного совета, Совета родителей и Совета учащихся.

4.14. В управлении Центром участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Центра;
- утверждение Устава Центра, изменений и дополнений к нему;
- согласование программы развития Центра;
- назначение директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания Центру в соответствии с предусмотренной Уставом Центра основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- получение отчетов о деятельности Центра, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования Центра;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о совершении сделок с имуществом Центра в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении организационно-правовой формы Центра, реорганизации и ликвидации Центра;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

4.15. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Центре, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. Права работников Центра, указанных в п.4.15 настоящего Устава:

- право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- иные трудовые права, меры социальной поддержки.

4.17. Обязанности и ответственность работников Центра, указанных в п.4.15 настоящего Устава, устанавливаются правилами внутреннего трудового

распорядка, иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.18. Центр наделен полномочиями Центра тестирования ВФСК ГТО муниципального образования.

4.18.1. основные виды деятельности Центра тестирования:

- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения муниципального образования осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;
- осуществление тестирования населения муниципального образования по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках ГТО, утвержденному приказом Минспорта России от 29.08.2014 № 739;
- ведение учета результатов тестирования участников, показанных в местах тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи данных протоколов для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;
- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;
- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы региональных (муниципальных) физкультурных и спортивных мероприятий;
- обеспечение судейства мероприятий по тестированию населения муниципального образования.

4.18.2. взаимодействие с органами власти местного самоуправления в вопросах внедрения комплекса ГТО, другие виды деятельности.

## 5. ЭКОНОМИКА

5.1. Имущество Центра, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Центра деятельности, является собственностью Добровского муниципального района Липецкой области и закреплено за Центром на праве оперативного управления.

5.2. Закреплённые за Центром на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Центра и распорядиться им по своему усмотрению. Центр обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.5. Центр без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются регулярные и единовременные поступления от Учредителя, добровольные имущественные взносы и пожертвования и другие, не запрещённые законом поступления.

5.9. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может

быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

6.1. Устав Центра, изменения и дополнения к нему принимаются коллегиальным органом управления учреждения - Общим собранием.

6.2. Устав Центра, изменения к нему утверждаются Учредителем.

6.3. Устав Центра, изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копия Устава, изменения к нему предоставляется Учредителю после государственной регистрации.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

7.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Добровским муниципальным районом Липецкой области решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются управлением образования и науки Липецкой области.