



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ЦДО»

с. Доброе

Г.В. Трунов

Приказ № 5 от 04.04.2020 Г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

в МАУ ДО «Центр дополнительного образования» с. Доброе Добровского  
муниципального района Липецкой области

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г., Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", а также Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04, Указа президента РФ от 2 апреля 2020г. № 239 « О мерах по обеспечению санитарно- эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID- 19), борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) на территории Липецкой области и обеспечения санитарно- эпидемиологического благополучия населения на территории Липецкой области, на основании Приказа Управления образования и науки Липецкой области от 03.04.2020г. № 474

1.2. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных общеразвивающих программ (далее - образовательные программы) с применением дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем (педагогом дополнительного образования) и обучающимися.

1.3. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны МАУ ДО «ЦДО», а также контроль и учет умений и знаний обучающихся.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.6. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта,
- skype-общение
- мессенджеры Viber, WhatsApp
- применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями, законными представителями).

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

2.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

2.2. Переход обучающихся на занятия в системе дистанционного обучения производится приказом директора.

2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации дополнительных общеобразовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных технологий.

Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Допускается отсутствие занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. Оценка качества реализации дополнительных общеобразовательных программ включает в себя промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Промежуточная и итоговая аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим результатам.

2.6. Виды и формы аудиторных занятий обучающихся:

2.6.1. Формы образовательной деятельности для дистанционного обучения:

- практическое занятие
- дистанционные конкурсы.

2.7. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- просмотр видео-лекций,
- компьютерное тестирование,
- прослушивание аудиоматериала
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания,
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.8. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций:

2.8.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану;

2.8.2. Изменения в календарный учебный график в следствие перехода учреждения на дистанционное обучение вносятся заместителем директора МАУ ДО «ЦДО».

2.8.3. Информация о сроках проведения аттестаций доводится педагогом дополнительного образования не менее, чем за 2 недели до ее прохождения в форме конкурса презентаций, предоставленных по электронной почте не менее, чем за 2 дня до даты проведения аттестации, в форме тестового опроса обучающихся;

2.8.4. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в МАУ ДО «ЦДО» в режиме очного обучения.

### **III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;
- преподаватели;
- заместитель директора;
- заведующие отделами
- родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Преподавателем является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

### **IV. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ:**

4.1. Руководитель учреждения:

4.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы.

4.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

4.2. Заместитель директора МАУ ДО «ЦДО»:

4.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение дополнительных общеобразовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

4.1.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений.

(педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и проч.

4.1.3. Осуществляет контроль за успеваемостью обучающихся.

4.1.4. Вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса.

4.1.5. Осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

### **V. ФУНКЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

5.1. С целью прохождения дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

5.2. Педагоги дополнительного образования информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах

текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

5.3. Обязательными условиями дистанционного обучения является:

5.3.1. Ведение педагогом дополнительного образования журнала.

5.3.2. Своевременное оформление и предоставление документации в (планы, отчеты и другие формы документации дистанционного периода обучения)

5.3.3. Разработка индивидуальных и групповых поурочных планов.

5.3.4. Определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3.5. Контроль процесса получения информации обучающимися.

## **VI. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

6.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем индивидуально).

6.2. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных занятий, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджеры Viber, WhatsApp (по договоренности).

6.3. Связь обучающегося с преподавателями поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов

6.4. Родители (законные представители) контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют ее своевременной ответной связи.

6.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

## **VII. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

7.1. Учреждение:

7.1.1. использует дистанционное обучение при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий;

7.1.2. использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов практических занятий, практик, промежуточной аттестации обучающихся;

7.1.4. создает условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды;

7.1.5. знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;

7.1.6. ведет учет результатов образовательного процесса;

7.1.7. проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;

7.1.8. привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику преподавателей (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).

Директору МАУ ДО «ЦДО» с. Доброе

Г.В. Трунову

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Домашний адрес, конт. тел.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

обучающегося по дополнительной предпрофессиональной (общеразвивающей)  
программе \_\_\_\_\_,

(название программы)

с использованием дистанционных образовательных технологий с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
до особого распоряжения об отмене угрозы распространения новой коронавирусной  
инфекции и нормализации эпидемиологической обстановки.

Контроль за выполнением домашних заданий и успеваемостью на этот период беру на  
себя.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка на это время беру на себя.

С Положением о дистанционном обучении в МАУ ДО «ЦДО» ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)



